

FORMULARIO DE RECURSO POR CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES 2026-2027

La Oficina de Ayuda Económica (Financial Aid Office) de MATC reconoce que nuestros estudiantes pueden tener circunstancias especiales que pueden afectar su situación económica. Si considera que la Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) no refleja una situación económica precisa, puede presentar esta solicitud para que revisen su FAFSA. Entre las circunstancias especiales que pueden ser objeto de recurso, figuran el cambio de estado civil, la separación del cónyuge, el fallecimiento del cónyuge o de uno de los progenitores, gastos médicos extraordinarios, gastos de cuidado de hijos y dependientes, etc. Este formulario y la documentación solicitada deben presentarse **30 días antes** del último día de clases del semestre en curso.

TENGA EN CUENTA: La decisión de renunciar a un empleo o de reducir la jornada laboral para asistir a la universidad NO sirve como justificación para un recurso por circunstancias especiales.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (en letra de imprenta)

Apellido del estudiante	Nombre del estudiante	Inicial del segundo nombre	Número de identificación del estudiante

SECCIÓN A: MOTIVO DE LA REDUCCIÓN DE INGRESOS

Elija la(s) situación(es) aplicable(s):	Proporcione la documentación requerida
<input type="checkbox"/> Cambio de estado civil o separación del (de la) cónyuge	<ul style="list-style-type: none"> Documento judicial que detalla el divorcio o la separación. Si no dispone de documentación legal del divorcio o de la separación, presente un comprobante de residencia separada. Esto puede incluir contrato(s) de alquiler, hipoteca(s), factura(s) de servicios públicos, etc. Transcripciones de la declaración de impuestos de 2024 O copia firmada de la declaración de impuestos 1040 de 2024 y anexos Formularios W-2 de 2024 para cada empleador
<input type="checkbox"/> Fallecimiento del (de la) cónyuge o de uno de los progenitores	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de defunción/obituario Transcripciones de la declaración de impuestos de 2024 O copia firmada de la declaración de impuestos 1040 de 2024 y anexos Formularios W-2 de 2024 para cada empleador
<input type="checkbox"/> Cambio significativo en los ingresos entre 2024 y 2025	<ul style="list-style-type: none"> Transcripciones de la declaración de impuestos de 2025 O copia firmada de la declaración de impuestos 1040 de 2025 y anexos Formularios W-2 de 2025 para cada empleador
<input type="checkbox"/> Cambio considerable en los ingresos entre 2024 y los ingresos estimados de 2026	<ul style="list-style-type: none"> Transcripciones de la declaración de impuestos de 2025 O copia firmada de la declaración de impuestos 1040 de 2025 y anexos Formularios W-2 de 2025 para cada empleador Documentación de ingresos en 2026. Esto puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Los dos últimos recibos de sueldo de todo el empleo en 2026 Historial de pagos por desempleo Carta de despido del empleador Cualquier documentación adicional relacionada con los ingresos de 2026

SECCIÓN B: GASTOS ADICIONALES

Elija la(s) situación(es) aplicable(s):	Aporte la documentación requerida:
<input type="checkbox"/> Gastos médicos o dentales de bolsillo	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de cálculo detallada con los gastos totales Documentación que justifique los gastos enumerados no cubiertos por el seguro, cuenta de ahorros para la salud o cuenta de gastos flexible
<input type="checkbox"/> Gastos de enseñanza privada (excluido el estudiante)	<ul style="list-style-type: none"> Comprobante de pago de la matrícula Transcripciones de la declaración de impuestos de 2024 O copia firmada de la declaración de impuestos 1040 de 2024 y anexos Formularios W-2 de 2024 para cada empleador
<input type="checkbox"/> Otro	<ul style="list-style-type: none"> Cualquier documentación que justifique gastos adicionales significativos

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (en letra de imprenta)

Apellido del estudiante	Nombre del estudiante	Inicial del segundo nombre	Número de identificación del estudiante

SECCIÓN C: DECLARACIÓN PERSONAL

Incluya una declaración **firmada y fechada** en la que se detallen los hechos que requieren un recurso por circunstancias especiales. Incluya toda la documentación que acredite su situación económica. Indique las fechas pertinentes e identifique claramente a la(s) persona(s) a la(s) que se refiere el relato.

SECCIÓN D: LEER Y FIRMAR

TENGA EN CUENTA: Una revisión de sus circunstancias no garantiza fondos adicionales de ayuda económica o un cambio en su Índice de Ayuda Estudiantil (Student Aid Index, SAI). Si se encuentra en una de las situaciones que se indican a continuación, completar el proceso de Circunstancias Especiales **no** supondrá un aumento de su elegibilidad para recibir ayuda económica:

- Si su Índice de Ayuda Estudiantil (SAI) ya es "0" o inferior. Esto significa que ha recibido la máxima ayuda económica en función del plazo de su solicitud de ayuda económica.
- Si ha alcanzado los importes máximos de por vida para préstamos y otros fondos federales de subvención en función de los límites federales. Después de recibir toda la documentación necesaria, la Oficina de Ayuda Económica revisará las apelaciones para determinar si las circunstancias cumplen las normativas del Departamento de Educación (Department of Education) que rigen sobre las apelaciones por circunstancias especiales. En temporada alta, el plazo de tramitación es de 4 a 6 semanas.

CERTIFICACIÓN Y FIRMA

Al firmar este documento, el estudiante certifica que toda la información facilitada es correcta y está completa. El estudiante debe firmar e indicar la fecha. **(No se aceptan firmas electrónicas ni mecanografiadas)**

Firma del estudiante (obligatoria)	Fecha

ADVERTENCIA: Si usted deliberadamente proporciona información falsa o engañosa en este formulario, podría recibir una multa, ser sentenciado a prisión o ambos.